

LMS で利用可能な評価情報の収集と教師支援

柿木 彩香^{*1}

Email: kakinoki.aika@is.ocha.ac.jp

*1: お茶の水女子大学人間文化創成科学研究科理学専攻

◎Key Words Moodle, 成績評価, 出欠管理

1. はじめに

成績をつけるための多くの情報を整理する手間が教師の大きな負担となっている。そこで、その手順を簡略化するような機能を提案する。

また、私たち学生は週にいくつもの授業をとっている。学生が自分の現時点での欠席、遅刻回数をいつでも簡単にインターネット上で確認できるようなシステムも考えた。

2. 教師による履修生の評価

大学のコア科目など履修している学生の数が増えるほど、教師が成績をつける際の判断要素となる情報量も増える。(この成績を付ける際の判断要素となる情報のことを、本稿では「評価情報」とよぶ。)また、評価の公平性・透明性を保つため、評価基準を提示しそれに従って評価をすることが重要である。

LMS を利用することで、履修生評価における教師の負担を軽減することが可能と考えられる。

3. e ラーニング(electronic learning)

コンピュータとネットワークを利用した学びの形態である。コンピュータを用いることでデジタル化された学習情報の取り扱いが前提となる。それとともにネットワークを使うことによってインタラクティブ性のある双方コミュニケーションが実現されることになる。ネットワークと通信機器があれば、時間・場所の制約から解放され「いつでも」「どこでも」学習できる環境が提供される。

このeラーニングの基盤となる管理システムが、LMS(Learning Management System)である。LMSとは、学習履歴の管理・成績管理・学習支援機能・学生と教師とのコミュニケーション機能を備えている。LMSは様々な企業や学校などの団体によって利用され広がりを見せている。しかしそのほとんどが有料であり、運用、維持のための費用が必要である。その中で、無料のオープンソースで教育管理ソフトとして今日発展をつづけているのがMoodleである。

4. Moodle

4.1 特徴

Moodle(Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)⁽¹⁾はオープンソースソフトで、GNU GPLのもとで配布されているLMSである。

PHPで開発されているため、ほとんどのOSで動作

できる。学習管理機能のほか、様々な形式の問題作成機能や会議システム(フォーラム)など各種機能を持つ。それに加え第三者が開発した拡張モジュールも多数存在する。ソースコードも公開されているため、利用者がプログラムの知識を持っていれば自身で拡張が可能である⁽⁴⁾。

4.2 Moodle で利用できる評価情報

Moodleは様々な機能を持っており、コースやユーザーについて、多くの情報を保存、管理できる。

本研究では、Moodleで利用可能な評価情報の種類を増やすこととその評価情報を活用する機能を拡張することを目指している。

Moodleが元々持っている評価情報は、「小テスト」と「課題(レポート)」の機能である：

小テスト

学生が小テストを受験し答案を提出すると、Moodleによって自動採点された結果が学習者に提示される。答案提出の直後に正誤や成績が表示され、正答に関するフィードバックを示すこともできる。問題の作成はMoodle上で可能で、問題作成画面上に必要な情報を入れると問題が簡単に作成できる。

課題

レポート提出に相当するもので、文章の書き込みやファイルのアップロードにより解答を提出する機能。電子メールで添付ファイルを提出する方法と比べると、提出期限がシステム上で設定でき、提出状況画面で未提出者が一目で分かるので教師にとっては効率的に収集・管理できる。

5. 研究内容

本研究では、Moodleを利用する授業において、教師が成績をつける際の手順を簡略化するシステムを提案する。また、このシステムを利用すると学生が自分の現在の評価情報(出席状況、提出レポートの評価、小テストの点数など)を簡単に把握でき、学生への支援にもなると考える。

5.1 出欠管理機能

Moodleの基本構成には出欠機能は含まれていないが、プラグインを組み込むことで容易に機能を追加できる。よく使われているプラグインは、Dmitry Pupinin氏の“attendance”という出欠モジュールであり、これ

